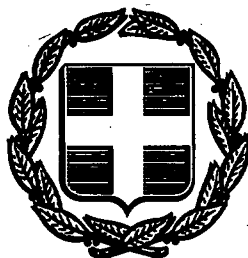


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 24 ΜΑΡΤΙΟΥ 1992	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 210

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Διορθώσεις Σφαλμάτων

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 12084/ΔΙΟΑΔ 310 (1)

Τροποποίηση της 51240/21.9.90 (ΦΕΚ 628/Β/1.10.90) Υπουργικής Απόφασης «Σύσταση κα συγκρότηση των Περιφερειακών Γνωμοδοτικών Επιτροπών του άρθρου 8 του Ν. 1892/90 και καθορισμός της διαδικασίας λειτουργίας τους, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την 52947/2.11.90 (ΦΕΚ 698/Β/7.11.90) απόφαση».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Του Ν. 1892/90 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 1 έως και 23 αυτού.

2. Του Π.Δ. 394/91 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας».

3. Του Π.Δ. 500/91 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Ιδιωτικών Επενδύσεων, Δημοσίων Επενδύσεων, Περιφερειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης καθώς και Διεύθυνσης Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης» (Α 181).

4. Τον Ν. 1622/1986 (ΦΕΚ 92Α/14.7.1986) «Τοπική Αυτοδιοίκηση - Περιφερειακή Ανάπτυξη και Δημοκρατικός Προγραμματισμός» και ειδικότερα το άρθρο 68 αυτού.

5. Τις διατάξεις του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

6. Του Π.Δ. 51/1987 (ΦΕΚ 26/Τ.Α/6.3.1987 «Καθορισμός των Περιφερειών της Χώρας για το σχεδιασμό, προγραμματισμό και συντονισμό της Περιφερειακής Ανάπτυξης».

7. Του Π.Δ. 333/8.7.1988 (ΦΕΚ 154/Τ.Α/13.7.1988 «Αναδιάρθρωση και σύσταση νέων Δ/νσεων Περιφερειακής Ανάπτυξης του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.

8. Την Υ 1687/17.2.1992 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας «Καθορισμός Αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας» (Β 104).

9. Τις Υπηρεσιακές ανάγκες.

10. Τις προτάσεις των αρμοδίων φορέων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Τροποποιούμε:

1. Την παράγραφο ΣΤ' «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΤΤΙΚΗΣ» του άρθρου 5 της 51240/21.9.1990 (ΦΕΚ 628/Β/1.10.90) Υπουργικής απόφασης όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 1 της 52947/2.11.1990 (ΦΕΚ 698/Β/7.11.90) και τροποποιήθηκε μεταγενέστερα, ως προς το μέλος 9 ως εξής:

«9. Μπούσμπουρας Παναγιώτης Εκπρόσωπος της Αγροτικής Τράπεζας ως τακτικό μέλος με αναπληρωτή τον Διαμαντόπουλο Αναστάσιο της ίδιας Τράπεζας.»

2. Την παράγραφο ΙΒ' «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ» του άρθρου 5 της 51240/21.9.1990 (ΦΕΚ 628/Β/1.10.90) Υπουργικής απόφασης όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 1 της 52947/2.11.1990 (ΦΕΚ 698/7.11.90) και τροποποιήθηκε μεταγενέστερα ως προς το μέλος 3 ως εξής:

«3. Κων/νος Παππής υπάλληλος της ΔΙΠΑ Θεσσαλίας ως τακτικό μέλος με αναπληρωτή τον Αναστάσιο Παππή της ιδίας ΔΙΠΑ.»

3. Την παράγραφο ΙΔ' «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Ν. ΚΑΒΑΛΑΣ» του άρθρου 5 της 51240/21.9.90 (φεκ 628/Β/1.10.90) Υπουργικής απόφασης όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 1 της 52947/2.11.90 ΦΕΚ 698/Β/7.11.90 και τροποποιήθηκε μεταγενέστερα, ως προς το μέλος 6 ως εξής:

«6. Παναγιώτης Κοντάκος, Εκπρόσωπος του ΕΟΤ ως τακτικό μέλος, με αναπληρώτρια την Δέσποινα Μαρκάκη επίσης εκπρόσωπος του ΕΟΤ.»

Άρθρο 2

1. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις της 51240/21.9.90 (ΦΕΚ 628/Β/1.10.90) Υπουργικής απόφασης όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 της 52947/2.11.90 (ΦΕΚ 698/Β/7.11.90) απόφασης.

2. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Μαρτίου 1992

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΚΩΝ. ΔΟΥΣΗΣ

Αριθ. Α.Π. 12658/ΔΙΟΑΔ 316 (2)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στους Γενικούς Γραμματείς ΥΠΕΘΟ, Ιδιωτικών Επενδύσεων, Δημοσίων Επενδύσεων, Περιφερειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης και ΔΟΣ, στους Γενικούς Δ/ντές, στους Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού».

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 29 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α 137).

β. Του Ν. 1586/1986 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου κ.λπ.» (Α 37).

γ. Του άρθρου 13 του Ν. 1256/1982 «Για την πολυθεσία, την απασχόληση κ.λπ.» (Α 65), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 21 του Ν. 1288/1982 «Ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης και της ΥΕΝΕΔ καθώς και άλλες διατάξεις» (Α 120) και το άρθρο 20 του Ν. 1400/1983 «Τροποποίηση και συμπλήρωση υπαλληλικών διατάξεων» (Α 156).

δ. Του ΠΔ 394/1991 (Α 141) «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας».

ε. Του ΠΔ 405/1991 (α 145) «Μεταφορά και Συγχώνευση της Γενικής Γραμματείας Εξωτερικού Εμπορίου και του Τμήματος Εσωτερικής Αγοράς της Γενικής Διευθύνσεως Εσωτερικού εμπορίου του Υπουργείου Εμπορίου στη Γενική Γραμματεία Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων (ΔΟΣ) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας (ΥΠΕΘΟ)».

στ. Του Π.Δ. 500/1991 (Α 185) «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Ιδιωτκών Επενδύσεων, Δημοσίων Επενδύσεων, Περιφερειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης καθώς και Δ/νσης Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης».

ζ. Του Π.Δ. 56/1992 «Διορισμός Υπουργού και Υφυπουργού» (Α 23).

2. Την με αριθμό 3147/6.10.1982 ΠΥΣ (Α 127).

3. Την αριθμ. Υ 1687/17.2.92 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας» (Β 104).

4. Την ανάγκη να διασφαλισθεί η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και η ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων που έχουν ανατεθεί σε αυτές, αποφασίζουμε:

1. Μεταβιβάζουμε στους Γενικούς Γραμματείς ΥΠΕΘΟ, Ιδιωτικών Επενδύσεων, Δημοσίων Επενδύσεων, Περιφερειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης και ΔΟΣ, στους Γενικούς Δ/ντές, στους Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» τις πιο κάτω πράξεις:

Α. Στο Γενικό Γραμματέα ΥΠΕΘΟ πέρα από τις αρμοδιότητες που καθορίζονται από το άρθρο 25 του Ν. 1558/85 και τις κατωτέρω πράξεις:

1. Την παροχή οδηγιών προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου εκτός των Γενικών Γραμματειών Ιδιωτικών Επενδύσεων, ΔΗμοσίων Επενδύσεων, Περιφερειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης, ΔΟΣ και της ΕΣΥΕ για τη μεθόδευση και το συντονισμό της κοινής δραστηριότητας αυτών με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση της Κυβερνητικής Πολιτικής.

2. Την υπογραφή απαντήσεων σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων του ιδίου Υπουργείου, εκτός των Γενικών Γραμματειών Ιδιωτικών Επενδύσεων, Δημοσίων Επενδύσεων, Περιφερειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης, ΔΟΣ και ΕΣΥΕ.

3. Την υπογραφή των πράξεων που εκδίδονται με την σύμπραξη και άλλων Υπουργών εφόσον αυτές δεν υπογράφονται από τους Υπουργούς, αλλά, ύστερα από εξουσιοδότησή τους, από τους Γενικούς Γραμματείς των οικείων Υπουργείων, εκτός των πράξεων αρμοδιότητας των Γενικών Γραμματειών Ιδιωτικών Επενδύσεων, Δημοσίων Επενδύσεων, Περιφερειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης, ΔΟΣ και της ΕΣΥΕ.

4. Τη σύνθεση και συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών όπου δεν είναι ευθέως ορισμένη και εφόσον δεν μετέχει Υπουργός ή Υφυπουργός, εκτός εκείνων αρμοδιότητας των Γενικών Γραμματειών Ιδιωτικών Επενδύσεων, Δημοσίων Επενδύσεων, Περιφερειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης, ΔΟΣ και ΕΣΥΕ.

5. Τον ορισμό εκπροσώπων του Υπουργείου σε Συμβούλια και Επιτροπές άλλων Δημοσίων Υπηρεσιών και Οργανισμών, εκτός αυτών των Γενικών Γραμματειών, Ιδιωτικών Επενδύσεων, Δημοσίων Επενδύσεων, Περιφερειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης ΔΟΣ και ΕΣΥΕ.

6. Την υπογραφή αποφάσεων και κάθε είδους υπηρεσιακών εγγράφων των εποπτευομένων από το Υπουργείο, Νομικών Προσώπων πλην των αποφάσεων χρηματοδότησης σεμιναρίων, συσκέψεων, συνεδρίων στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

7. Την υπογραφή αποφάσεων τοποθέτησης Προϊσταμένων Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων.

8. Την υπογραφή αποφάσεων μετακίνησης των Προϊσταμένων Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων καθώς και υπαλλήλων από Γεν. Δ/νση ή Οργανική μονάδα σε άλλη Γεν. Δ/νση ή σε Οργανική μονάδα.

9. Την συνυπογραφή αποφάσεων ανάθεσης έργου (άρθρο 15 του Ν. 1735/1987).

10. Την υπογραφή των κανονικών αδειών και αδειών άνευ αποδοχών των Γενικών Διευθυντών εκτός των Γεν. Δ/ντών, Δημοσίων Επενδύσεων, Περιφερειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης και Εξωτερικού Εμπορίου καθώς και της ΕΣΥΕ.

11. Την υπογραφή εντολών μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό των Γενικών Δ/ντών του Υπουργείου.

12. Τις αποφάσεις διορισμού ή αποσπάσεις υπαλλήλων σε θέσεις των Μονίμων Ελληνικών Αντιπροσωπειών Εξωτερικού και στα όργανα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

13. Την υπογραφή εγγράφων προς το Υπουργείο Εξωτερικών για την έκδοση ή θεώρηση διπλωματικών διαβατηρίων των υπαλλήλων του Υπουργείου.

14. Τα θέματα διαδικασίας χρηματιστηριακών συναλλαγών.

15. Την έγκριση προϋπολογισμού και ισολογισμού του ΚΕΠΕ.

16. Τις αποφάσεις έγκρισης επιχορηγήσεων ΝΠΙΔ και ΝΠΔΔ.

17. Την υπογραφή αποφάσεων εξουσιοδότησης υπαλλήλων για το χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού, άρσης εξουσιοδότησης, συγκρότησης ομάδων Πολιτικής άμυνας των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και των Δημοσίων Ανεξαρτήτων Ιδρυμάτων που υπάγονται σ' αυτό, καθώς και της συγκρότησης Επιστροπών καταστροφής διασφαλισμένου υλικού.

18. Πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας εφόσον επιλαμβάνεται ως πειθαρχικός Προϊστάμενος ο Γενικός Γραμματέας.

19. Την υπογραφή εγγράφων πάνω σε θέματα αρμοδιότητας Προϊσταμένου Γενικής Δ/νσης εφόσον συμπράττουν περισσότερες Γενικές Δ/νσεις, εκτός των Γενικών Δ/νσεων, Δημοδίων Επενδύσεων, Περιφερειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης και Εξωτερικού Εμπορίου.

Β. Στο Γενικό Γραμματέα Ιδιωτικών Επενδύσεων, Δημοσίων Επενδύσεων, Περιφερειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης τις πράξεις αρμοδιότητας των κατωτέρω Δ/νσεων της Γενικής Δ/νσης Ιδιωτικών Επενδύσεων:

α) Έγκρισης και Ελέγχου Ιδιωτικών Επενδύσεων.

β) Κεφαλαίων Εξωτερικού και Προσέλκυσης Ιδιωτικών Επενδύσεων και

γ) Αυτοτελούς Γραφείου Αντισταθμιστικών Οφελών.

1. Την παροχή οδηγιών στις ανωτέρω Υπηρεσιακές Μονάδες για την μεθόδευση και τον συντονισμό της κοινής δραστηριότητας αυτών, με σκοπό την αποτελεσματική εφαρμογή της Κυβερνητικής Πολιτικής και την εύρυθμη λειτουργία τους.

2. Την υπογραφή αποφάσεων και εγγράφων προς τους Υπηρεσιακούς παράγοντες των ανωτέρω Υπηρεσιών, που αποσκοπούν στην εκπόνηση, σχεδιασμό, προγραμματισμό και έλεγχο βραχυχρόνιων και μακροχρόνιων προγραμμάτων των Μονάδων αυτών, μέσα στα πλαίσια της υλοποίησης της Κυβερνητικής Πολιτικής.

3. Την υπογραφή απαντήσεων σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών ή νομικών προσώπων ή υπαλλήλων κατά ενεργειών ή παραλήψεων των Οργάνων των παραπάνω

Υπηρεσιακών Μονάδων.

4. Την υπογραφή των πράξεων που εκδίδονται με τη σύμπραξη και άλλων Υπουργών εφόσον αυτές δεν υπογράφονται από τους Υπουργούς, αλλά ύστερα από εξουσιοδότησή τους από τους Γενικούς Γραμματείς των οικείων Υπουργείων.

5. Τη σύνθεση και συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών όπου δεν είναι ευθέως ορισμένη και εφόσον δεν μετέχει Υπουργός ή Υφυπουργός.

6. Τον ορισμό εκπροσώπων του Υπουργείου σε Συμβούλια και Επιτροπές άλλων Δημοσίων Υπηρεσιών και Οργανισμών.

7. Την υπογραφή αποφάσεων συγκρότησης ενδοϋπηρεσιακών Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας, για την επίτευξη καλύτερου συντονισμού των διαφόρων δραστηριοτήτων των Διευθύνσεων της Γενικής Δ/νσης καθώς και για την διεξαγωγή συγκεκριμένων ερευνητικών εργασιών.

8. Τις παρατάσεις χρόνου ολοκλήρωσης των επενδύσεων και λοιπών τροποποιητικών αποφάσεων καθώς και αποφάσεις ολοκλήρωσης επενδύσεων.

9. Τις αποφάσεις συγκροτήσεως επιτροπών οργάνων ελέγχου για τον έλεγχο των επενδύσεων.

10. Την υπογραφή ενταλμάτων πληρωμής των Ιδιωτικών Επενδύσεων.

11. Την υπογραφή αποφάσεων εγρίσεως καταβολής αμοιβών σε συνάλλαγμα σχετικά με πνευματικά δικαιώματα (ROUALTIES) για τις παρακάτω κατηγορίες:

α) Συγγραφικά δικαιώματα.

β) Δικαιώματα χρησιμοποίησης slides και films

γ) Συνθετικά και καλλιτεχνικά από αναπαραγωγή δίσκων και μεταδόσεις από ράδιο και T.V.

δ) Αναδημοσίευση άρθρων και ανατύπωση βιβλίων.

ε) Καλλιτεχνικά λοιπά.

στ) Μελέτες και σχέδια μηχανολογικά και μόδας.

ζ) Προγράμματα Η/Υ.

η) Εκπαίδευση προσωπικού.

θ) Οργάνωση επιχειρήσεων.

ι) Παροχή υπηρεσιών τεχνικών συμβούλων.

ια) Δικαιώματα ενοικιάσεων αυτοκινήτων.

12. Την υπογραφή των κανονικών αδειών και αδειών άνευ αποδοχών του Γενικού Διευθυντή Ιδιωτικών Επενδύσεων.

13. Τις πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας εφόσον επιλαμβάνεται ως πειθαρχικός προϊστάμενος ο Γενικός Γραμματέας.

Γ. Στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας ΔΟΣ τις πράξεις αρμοδιότητας των κατωτέρω Δ/νσεων και Αυτοτελών Γραφείων της Γενικής Γραμματείας ΔΟΣ της Κεντρικής Υπηρεσίας.

α) Διακρατικής Οικονομικής Συνεργασίας.

β) Σχέσεων με Διεθνείς Οργανισμούς.

γ) Σχέσεων με τις Ευρωπαϊκές Κοινότητες.

δ) Αυτοτελούς Γραφείου με τίτλο Διεθνές Ερευνητικό Κέντρο Ανατολικής Μεσογείου για θέματα Μεταφορών (ΔΕΚΑΜ).

ε) Αυτοτελούς Γραφείου Αντισταθμιστικών Οφελών και

στ) Υπηρεσιών Εξωτερικού του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.

1. Την παροχή οδηγιών στις ανωτέρω Υπηρεσιακές Μονάδες για την μεθόδευση και τον συντονισμό της κοινής δραστηριότητας αυτών, με σκοπό την αποτελεσματική εφαρμογή της Κυβερνητικής Πολιτικής και την εύρυθμη λειτουργία τους.

2. Την υπογραφή αποφάσεων και εγγράφων προς τους Υπηρεσιακούς παράγοντες των ανωτέρω Υπηρεσιών, που αποσκοπούν στην εκπόνηση, σχεδιασμό, προγραμματισμό και έλεγχο βραχυχρόνιων και μακροχρόνιων προγραμμάτων των Μονάδων αυτών, μέσα στα πλαίσια της υλοποίησης της Κυβερνητικής Πολιτικής.

3. Την υπογραφή απαντήσεων σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών ή νομικών προσώπων ή υπαλλήλων κατά ενεργειών ή παραλείψεων των οργάνων των παραπάνω υπηρεσιακών μονάδων.

4. Την υπογραφή των πράξεων που εκδίδονται με τη σύμπραξη και άλλων Υπουργών εφόσον αυτές δεν υπογράφονται από τους Υπουργούς, αλλά ύστερα από εξουσιοδότησή τους από τους Γενικούς Γραμματείς των οικείων Υπουργείων.

5. Τη σύνθεση και συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών όπου δεν είναι ευθέως ορισμένη και εφόσον δεν μετέχει Υπουργός ή Υφυπουργός.

6. Τον ορισμό εκπροσώπων του Υπουργείου σε Συμβούλια και Επιτροπές άλλων Δημοσίων Υπηρεσιών και Οργανισμών.

7. Την υπογραφή αποφάσεων συγκρότησης ενδοϋπηρεσιακών Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας, για την επίτευξη καλύτερου συντονισμού των διαφόρων δραστηριοτήτων των παραπάνω Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας ΔΟΣ καθώς και για την διεξαγωγή συγκεκριμένων ερευνητικών εργασιών.

8. Την υπογραφή εγγράφων πάνω σε θέματα αρμοδιότητας Προϊσταμένου Διεύθυνσης, εφ' όσον συμπράτουν σε αυτά περισσότερες από τις πιο πάνω Διευθύνσεις.

9. Την υπογραφή των κανονικών αδειών και αδειών άνευ αποδοχών των Προϊσταμένων των παραπάνω Διευθύνσεων της Γ.Γ. ΔΟΣ.

10. Τις συνεισφορές προς τους Διεθνείς Οργανισμούς.

11. Τις αποφάσεις χορήγησης Υποτροφιών.

12. Τα θέματα τις Γ.Γ. ΔΟΣ που αφορούν θέσεις και πολιτική στους Διεθνείς Οργανισμούς.

13. Τις αποφάσεις ανάληψης υποχρεώσεων και αποφάσεις καταβολής εισφορών και συμμετοχής στις δαπάνες διεθνών οικονομικών σχέσεων.

14. Τις πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας εφόσον επιλαμβάνεται ως πειθαρχικός Προϊστάμενος ο Γενικός Γραμματέας.

Δ. Στον Γενικό Διευθυντή Οικονομικής Πολιτικής του ΥΠΕΘΟ, τις πιο κάτω πράξεις και έγγραφα αρμοδιότητας των Διευθύνσεων:

α) Μακροοικονομικής Ανάλυσης και Προγραμματισμού.

β) Νομισματικών και Πιστωτικών Υποθέσεων.

γ) Εποπτείας των Χρηματιστηρίων Αξιών.

δ) Τιμών, Εισοδημάτων, Απασχόλησης και Κοινωνικής Πολιτικής.

ε) Παραγωγής

στ) Επιχειρησιακού Σχεδιασμού ΔΕΚΟ και

ζ) Αυτοτελούς Γραφείου Λογιστικής Υποστήριξης.

1. Τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων και το συντονισμό της λειτουργίας των μονάδων που υπάγονται σ' αυτόν, καθώς και την αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητας των αποτελεσμάτων τους.

2. Την εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο ευθύνης του και τη διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα.

3. Την εξασφάλιση συνεργασίας και συντονισμού με άλλα υπουργεία και λοιπούς φορείς του δημόσιου τομέα.

4. Την αξιολόγηση των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και την εκτίμηση, με ειδική σημείωση, της αξιολόγησης από τους τελευταίους των Προϊσταμένων των Τμημάτων, καθώς και την αξιοποίηση και ανάπτυξη του υπηρετούντος προσωπικού.

5. Την παροχή οδηγιών προς τις πιο πάνω Διευθύνσεις και το Αυτοτελές Γραφείο για την μεθόδευση και τον συντονισμό της κοινής δραστηριότητας αυτών με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση της Κυβερνητικής Πολιτικής.

6. Τα έγγραφα πάνω σε θέματα αρμοδιότητας Προϊσταμένου Δ/νσης εφόσον συμπράττουν σε αυτά περισσότερες από τις πιο πάνω Δ/νσεις.

7. Τις αποφάσεις ορισμού Χρηματιστών για εκποίηση μετοχών εισηγμένων στο Χρηματιστήριο.

8. Τις μετακινήσεις των υπαλλήλων μέσα στην ίδια Γενική Δ/νση.

9. Πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας εφόσον επιλαμβάνεται ως Πειθαρχικός Προϊστάμενος.

10. Την υπογραφή των κανονικών και εκπαιδευτικών αδειών των Προϊσταμένων Δ/νσεων, Τμημάτων και του Αυτοτελούς Γραφείου της Γενικής Δ/νσης.

11. Την προσυπογραφή όλων των εγγράφων που θα υπογράφονται από υπερκείμενα όργανα.

Ε. Στον Γενικό Διευθυντή Διοικητικής Υποστήριξης τις πιο κάτω πράξεις και έγγραφα αρμοδιότητας των Διευθύνσεων:

α) Διοικητικής Υποστήριξης

β) Οικονομικής Διοίκησης

γ) Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών.

δ) Πληροφορικής.

ε) Εκπαίδευσης και

στ) ΠΣΕΑ

1. Τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων και το συντονισμό της λειτουργίας των μονάδων που υπάγονται σ' αυτόν, καθώς και την αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητας των αποτελεσμάτων τους.

2. Την εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολου-

θούμενης πολιτικής στο χώρο ευθύνης του και τη διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα.

3. Την εξασφάλιση συνεργασίας και συντονισμού με άλλα Υπουργεία και λοιπούς φορείς του δημόσιου τομέα.

4. Την αξιολόγηση των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και την εκτίμηση, με ειδική σημείωση, της αξιολόγησης από τους τελευταίους των Προϊσταμένων των Τμημάτων, καθώς και την αξιοποίηση και ανάπτυξη του υπηρετούντος προσωπικού.

5. Την παροχή οδηγιών προς τις πιο πάνω υπηρεσιακές μονάδες του Υπουργείου για την μεθόδευση και τον συντονισμό της κοινής δραστηριότητας αυτών, με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση της Κυβερνητικής Πολιτικής.

6. Τα έγγραφα πάνω σε θέματα αρμοδιότητας Προϊσταμένου Διεύθυνσης εφόσον συμπράττουν σε αυτά περισσότερες από μια από τις πιο πάνω Διευθύνσεις.

7. Τα σχετικά με μεταθέσεις όλων των υπαλλήλων, ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

8. Τις πράξεις μετακίνησης των υπαλλήλων μέσα στην ίδια Γενική Διεύθυνση.

9. Την κύρωση των πινάκων προακτέων όλων των υπαλλήλων.

10. Την κύρωση πινάκων επιτυχίας που καταρτίστηκαν με τη διαδικασία της επιλογής και εκδίκαση ενστάσεων κατά των πινάκων αυτών.

11. Την υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται στο Διοικητικό Εφετείο, το Συμβούλιο της Επικρατείας και τα τακτικά Δικαστήρια επί προσφυγών των υπαλλήλων του Υπουργείου και επί εγειρομένων αγωγών αποζημίωσης υπό υπάλληλων του Υπουργείου εν ενεργεία ή μη.

12. Την υπογραφή της προκήρυξης πλήρωσης θέσεων.

13. Την υπογραφή των συμβάσεων αναθέσεως έργου.

14. Τον προγραμματισμό αναγκών για την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας.

15. Τις προτάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου στο Υπουργείο Εργασίας.

16. Τις αποφάσεις ανάληψης υποχρεώσεων, αναγνώρισης και έγκρισης κάθε είδους δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών, εκτέλεσης έργων και σύναψη συμβάσεων από 5.000.000 και άνω.

17. Τις εντολές προς τους υπόλογους για την καταβολή δαπανών από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους από 5.000.000 και άνων.

18. Τις προτάσεις μεταφοράς πίστωσης από ένα κωδικόα ριθμό σε άλλο κωδικό αριθμό των φορέων του Υπουργείου ή άλλων Υπουργείων καθώς και αναλήψεις πιστώσεων από του ποσού των 20.000.000 και άνων.

19. Τις προτάσεις εγγραφής πιστώσεων από το αποθεματικό.

20. Τις αποφάσεις έγκρισης για να ακολουθηθεί η διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης (άρθρο 22 Π.Δ/τος 173/90) και αποφάσεις απευθείας ανάθεσης καθώς και κάθε σχετικής με το θέμα απόφασης σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 20 του άρθρου 3 του Ν. 1797/1988 για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη υπερβαίνει το ποσό των 5.000.000 δρχ.

21. Τις αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις κατανομή χρηματοδοτήσεων Δημοσίων Επενδύσεων, προκηρύξεις δημοσίων διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεις καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση στις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη υπερβαίνει το ποσό των 20.000.000 δρχ.

22. Την κατάρτιση ενιαίου προγράμματος προμηθειών ή προτάσεις για χορήγηση εξουσιοδοτήσεων.

23. Τα θέματα οργάνωσης στελέχωσης και διοικητικής δομής των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

24. Την έγκριση προγραμμάτων πληροφορικής.

25. Την έγκριση προγραμμάτων εκπαίδευσης.

26. Τις πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας, εφόσον επιλαμβάνεται ως πειθαρχικός Προϊστάμενος.

27. Την υπογραφή των κανονικών και εκπαιδευτικών αδειών των Προϊσταμένων Δ/νσεων και Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης.

28. Την προσυπογραφή όλων των εγγράφων που θα υπογράφονται από υπερκείμενα όργανα.

ΣΤ. Στο Γενικό Διευθυντή Ιδιωτικών Επενδύσεων, τις πιο κάτω πράξεις και έγγραφα αρμοδιότητας των Διευθύνσεων:

α) Έγκρισης και Ελέγχου Ιδιωτικών Επενδύσεων

β) Κεφαλαίων Εξωτερικού και Προσέλκυσης Ιδιωτικών Επενδύσεων και

γ) Αυτοτελούς Γραφείου Αντισταθμιστικών Οφελών.

1. Τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων και το συντονισμό της λειτουργίας των μονάδων που υπάγονται σ' αυτόν καθώς και την αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητας των αποτελεσμάτων τους.

2. Την εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο ευθύνης του και τη διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα.

3. Την εξασφάλιση συνεργασίας και συντονισμού με άλλα Υπουργεία και λοιπούς φορείς του δημόσιου τομέα.

4. Την αξιολόγηση των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και την εκτίμηση, με ειδική σημείωση, της αξιολόγησης από τους τελευταίους των Προϊσταμένων των Τμημάτων, καθώς και την αξιοποίηση και ανάπτυξη του υπηρετούντος προσωπικού.

5. Την παροχή οδηγιών προς τις πιο πάνω Διευθύνσεις του Υπουργείου για την μεθόδευση και τον συντονισμό της κοινής δραστηριότητας αυτών, με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση της Κυβερνητικής Πολιτικής.

6. Τα έγγραφα πάνω σε θέματα αρμοδιότητας Προϊσταμένου Διεύθυνσης εφόσον συμπράττουν σε αυτά και οι δύο Διευθύνσεις.

7. Τις πράξεις μετακίνησης των υπαλλήλων μέσα στην ίδια Γενική Δ/νση.

8. Τις πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας εφόσον επιλαμβάνεται ως Πειθαρχικός Προϊστάμενος.

9. Την υπογραφή των κανονικών και εκπαιδευτικών αδειών των Προϊσταμένων Δ/νσεων και Τμημάτων της Γενικής Δ/νσης.

10. Την προσυπογραφή όλων των εγγράφων που θα υπογράφονται από υπερκείμενα όργανα.

Ζ. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων ή στους νόμιμους Αναπληρωτές τους.

α. Γενικά.

1. Την υπογραφή απαντήσεων σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών.

2. Την υπογραφή προπαρασκευαστικών, διαβιβαστικών και υπομνηστικών εγγράφων της αρμοδιότητάς τους.

3. Την υπογραφή αποφάσεων συγκρότησης Επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της Διεύθυνσής τους.

4. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες για την ορθή εφαρμογή των Νόμων.

5. Την υπογραφή εγγράφων και κάθε άλλης πράξεως που αφορά σε θέματα για τα οποία έχει παρασχεθεί, κατ' αρχήν, έγκρισή μας ή έγκριση του Γενικού Γραμματέα.

6. Την υπογραφή πράξεων με τις οποίες τίθενται έγγραφα της αρμοδιότητάς τους στο Αρχείο.

7. Την υπογραφή τηλεγραφημάτων πληροφοριακού και προπαρασκευαστικού περιεχομένου που αποστέλλονται στο εσωτερικό και εξωτερικό.

8. Την έκδοση εγκυκλίων.

β. Ειδικότερα

Στον Προϊστάμενος τη Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης ή το νόμιμο Αναπληρωτή του.

1. Την υπογραφή των παραπεμπτηρίων εγγράφων προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο του Υπουργείου περί θέσεως σε κατάσταση διαθεσιμότητας ή αργίας και επαναφοράς στην ενεργό υπηρεσία των υπαλλήλων και εκείνων που αναφέρονται στη ρύθμιση θεμάτων προσωπικού του Υπουργείου.

2. Την υπογραφή των εγγράφων με τα οποία ζητείται η γνώμη του Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου σε θέματα κατάστασης προσωπικού.

3. Την υπογραφή των κανονικών αδειών και αδειών άνευ αποδοχών όλων των υπαλλήλων πλην των Γενικών Διευθυντών των Προϊσταμένων Δ/νσεων Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων.

4. Την υπογραφή αποφάσεων, μετατάξεως υπαλλήλων από Κλάδο σε Κλάδο.

5. Την έκδοση αποφάσεων καθορισμού, ημερών κίνησης εκτός έδρας.

6. Την υπογραφή αποφάσεων χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικής εργασίας με αμοιβή στους υπαλλήλους (μονίμους και Ι.Δ.).

7. Τα διαδικαστικά θέματα που αναφέρονται σε ηθικές αμοιβές - βραβεύσεις των υπαλλήλων.

8. Τα διαδικαστικά θέματα θέσης σε κατάσταση αργίας ή διαθεσιμότητας και επαναφοράς στην ενεργό υπηρεσία των υπαλλήλων.

9. Την υπογραφή εντολών μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό του προσωπικού του Υπουργείου που υπηρετεί με οποιαδήποτε σχέση εκτός των Γενικών Διευθυντών του Υπουργείου.

10. Τα διαδικαστικά θέματα που αναφέρονται στη διεξαγωγή των εκλογών για ανάδειξη αιρετών εκπροσώπων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

11. Την υπογραφή πράξεων ένταξης των υπαλλήλων σε Κλάδους και Βαθμούς.

12. Την υπογραφή αποφάσεων θέσεως σε κατάσταση διαθεσιμότητας ή αργίας και επαναφοράς στην ενεργό υπηρεσία των υπαλλήλων, μετά από απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

13. Την λύση της εργασιακής σύμβασης του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Ν. 993/79, καθώς και του μη υπαγομένου στο νόμο αυτό, πλην πειθαρχικών.

14. Την τοποθέτηση υπαλλήλων πλην Προϊσταμένων Δ/σεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων.

15. Τα έγγραφα που απευθύνονται στα δικαστήρια και αναφέρονται σε ένδικα μέσα που έχουν ασκηθεί κατά πράξεων ή παραλείψεων της διοίκησης.

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικής Διοίκησης ή το νόμιμο αναπληρωτή του:

1. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων τακτικών και προπληρωμής, ανεξάρτητα από ποσά για τα οποία έχει προηγηθεί σχετική έγκρισή μας ή του Γενικού Γραμματέα.

2. Την υπογραφή εντολών έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής επ' ονόματι της Τραπέζης της Ελλάδος, για την πληρωμή μισθών και λοιπών σταθερών αποδοχών των υπηρετούντων στις υπηρεσίες του Υπουργείου στην αλλοδαπή, ενοικίων μισθωμένων ακινήτων και λοιπών σταθερών δαπανών των αυτών Υπηρεσιών.

3. Τις αποφάσεις ανάληψης υποχρεώσεων, αναγνώρισης και έγκρισης κάθε είδους δαπανών παροχής πιστώσεων εντολών προμηθειών εκτέλεσης έργων σύναψης συμβάσεων μέχρι ποσού 5.000.000 δρχ.

4. Τις εντολές προς τους υπόλογους για την καταβολή δαπανών από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους μέχρι του ποσού των 5.000.000 δρχ.

5. Τις προτάσεις μεταφοράς πίστωσης από ένα κωδικό αριθμό σε άλλο κωδικό αριθμό των φορέων του Υπουργείου ή άλλων Υπουργείων καθώς και αναλήψεις πιστώσεων μέχρι του ποσού των 20.000.000 δραχμών.

6. Τις αποφάσεις έγκρισης για να ακολουθηθεί η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθρο 22 Π.Δ/τος 1173/90) και αποφάσεις απευθείας ανάθεσης και συμβάσεις, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 20 του άρθρου 3 του Ν. 1797/88, για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη είναι μέχρι ποσού 5.000.000 δρχ.

7. Τις αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, κατανομή χρηματοδοτήσεων Δημοσίων Επενδύσεων, προκηρύξεις δημοσίων διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεις, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση στις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη είναι μέχρι ποσού 20.000.000 δρχ.

8. Τις πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών, καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα ανεξαρτήτως ποσού.

9. Τις αποφάσεις για μεταβίβαση πιστώσεων στις Νομαρχίες με επιτροπικά εντάλματα πληρωμής οποιουδήποτε ποσού για κάθε περίπτωση.

10. Τον ορισμό υπολόγου διαχειριστή υλικού.

11. Τις προτάσεις χρηματοδότησης των Συλλογικών Αποφάσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και όλα τα διαδικαστικά προς την Τράπεζα της Ελλάδος έγγραφα ανεξάρτητα από ποσό.

12. Τις αποφάσεις ορισμού μελών επιτροπής παραλαβής υλικών και εργασιών.

13. Τις αποφάσεις ορισμού υπολόγων ΧΕΠ ανεξαρτήτως ποσού.

14. Τις προτάσεις για εγγραφή προβλέψεων θέσεων προσωπικού.

Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

1. Την αξιολόγηση των αναγκών σε προσωπικό των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

2. Την ορθολογική κατανομή και στελέχωση των Υπηρεσιών.

3. Την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

4. Την εισήγηση για τον προϋπολογισμό για την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων.

5. Την μέριμνα για την ασφάλιση των κτιρίων του Υπουργείου.

6. Την μέριμνα για την χωροταξική κατανομή των Υπηρεσιών.

7. Την μέριμνα για όλες τις εκδηλώσεις, συνέδρια, συσκέψεις κ.λπ.

8. Τον συντονισμό για τη συγκέντρωση όλων των Νομοθετικών κειμένων και την κοινοποίησή τους σε όλες τις υπηρεσίες του Υπουργείου.

Στους Προϊσταμένους Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων ή στους νόμιμους αναπληρωτές τους:

α. Γενικά:

1. Την υπογραφή προπαρασκευαστικών διαβιβαστικών και υπομνηστικών εγγράφων, ως και εκείνων που ενημερώνουν τους ενδιαφερομένους για την πορεία των υποθέσεών τους και που δεν αφορούν γενικότερα τη Διεύθυνση.

2. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία διαβιβάζονται για επίδοση κάθε είδους έγγραφα ή δικογραφία, ως και εκείνα με τα οποία επιστρέφονται ή αναζητούνται αλληλογραφίες για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

3. Την έκδοση πράξεων με τις οποίες τίθενται έγγραφα της αρμοδιότητάς τους στο Αρχείο.

4. Την υπογραφή βεβαιώσεων για την ακρίβεια της αντιγραφής των εγγράφων κοινών και εμπιστευτικών κρυπτογραφημένων και αποκρυπτογραφημένων και τηλεγραφημάτων της αρμοδιότητάς τους.

5. Την υπογραφή ανακοίνωσης ή κοινοποίησης υπουργικών αποφάσεων και των σε εκτέλεση αυτών εγγράφων της αρμοδιότητάς τους.

6. Την υπογραφή απαντήσεων σε αναφορές, έγγραφα πολιτών, Υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων, σε θέματα για τα οποία έχει λάβει θέση η Υπηρεσια πλην αναφορών παραπόνων.

7. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία ζητούνται διάφορα στοιχεία και πληροφορίες της αρμοδιότητάς τους.

8. Την υπογραφή περιλήψεων αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

9. Την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

β. Ειδικότερα:

Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Δ/νσης Διοικητικής Υποστήριξης ή τους νόμιμους αναπληρωτές των.

1. Την έκδοση πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση όλων των υπαλλήλων (μονίμων ή Ι.Δ.).

2. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά συνταξιοδότησης των υπαλλήλων ανεξάρτητα από τον βαθμό και ειδικότητα που κατέχουν.

3. Την θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών των.

4. Την υπογραφή των παραπεμπτηρίων εγγράφων για υγειονομική εξέταση των υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό.

5. Την χορήγηση αναρρωτικών αδειών και αδειών κυήσεως και τοκετού των υπαλλήλων του Υπουργείου (μονίμων και Ι.Δ.).

6. Τη θεώρηση αντιγράφων δικαιολογητικών και εγγράφων που περιέχονται στους ατομικούς φακέλους των υπαλλήλων.

7. Την υπογραφή αποφάσεων αλλαγής επωνύμου των γυναικών υπαλλήλων.

8. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία κοινοποιούνται οι ετήσιες καταστάσεις των μονίμων υπαλλήλων.

9. Τις βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων.

10. Τις ανακοινώσεις αποφάσεων διορισμού και έγγραφα κοινοποίησης καταστάσεων του άρθρου 8 του Ν. 1586/1986.

11. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και γενικότερα όλα τα διαδικαστικά έγγραφα οιουδήποτε περιεχομένου, περιλαμβανομένων και εκείνων με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή ανακοινώνονται πράξεις της Διοίκησης.

12. Τις αιτήσεις σε πολίτες ή φορείς για θέματα αρμοδιότητας του οικείου τμήματος.

13. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται έγγραφα στο αρχείο.

14. Την αλληλογραφία με φορείς του Δημόσιου Τομέα για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα του Τμήματος.

Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικής Διοίκησης ή τους νόμιμους Αναπληρωτές τους.

1. Την υπογραφή εντολών προς την Τράπεζα της Ελλάδος, για την έκδοση επιταγών ή εντολών σε συνάλλαγμα, βάσει των εκδοθέντων

χρηματικών ενταλμάτων.

2. Την υπογραφή εξουσιοδοτήσεων προς το οικείο Ταμείο Πληρωμών Αθηνών για την εξόφληση ή είσπραξη εκδοθέντων χρηματικών ενταλμάτων.

3. Την υπογραφή βεβαιώσεων για τις αποδοχές των πάσης φύσεως υπαλλήλων με τις κρατήσεις που έχουν γίνει πάνω σ' αυτές καθώς και τις πράξεις θεώρησης καταστάσεων κάθε είδους αποζημιώσεων.

4. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία δίνεται εντολήγια κίνηση ή επισκευή οχημάτων του Υπουργείου.

5. Τις εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για την εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων που έχουν εκδοθεί και εξοφλούνται μέσω του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

6. Τα έγγραφά με τα οποία αναζητούνται από τα Ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων κρατήσεις αποδοχών και εισφορές που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως.

7. Τις εντολές χορήγησης υλικού για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

Την αρμοδιότητα επικύρωσης αντιγράφων των εισερχομένων ή εξερχομένων εγγράφων καθώς και την επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής τους.

Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οργάνωσης της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

1. Την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία της Βιβλιοθήκης.

2. Την ευθύνη για τον συντονισμό των εργασιών των μεταφραστών, σχεδιαστών και δακτυλογράφων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Γραφείου Κοινοβουλευτικού Ελέγχου:

1. Την υπογραφή των εγγράφων που αφορούν στην προώθηση των Νομοθετικών κειμένων του Υπουργείου προς τη Βουλή, το Συμβούλιο της Επικρατείς και προς όλα τα Υπουργεία.

2. Την κοινοποίηση για ενημέρωση όλων των δημοσιευμάτων όλων των δημοσιευμένων Νομοθετικών κειμένων του Υπουργείου που αφορούν τις Διευθύνσεις αυτού.

ΙΙ. Ορίζουμε όπως:

1. Τα έγγραφα που υπογράφονται «Με εντολή Υφυπουργού» από τους Γενικούς Γραμματείς ΥΠΕΘΟ, Ιδιωτικών Επενδύσεων, Δημοσίων Επενδύσεων, Περιφερειακής Πολιτικής και Ανάπτυξης και ΔΟΣ, από τους προαναφερθέντες Γενικούς Διευθυντές και τους λοιπούς Προϊσταμένους που αναφέρονται σε γενικότερης σημασίας θέματα, θα κοινοποιούνται σε αντίγραφο στο Γραφείο μας.

2. Τα έγγραφα που υπογράφονται από κάθε υπάλληλο, σύμφωνα με την παρεχόμενη από την απόφαση αυτή εξουσιοδότηση, δικαιούνται να υπογράφουν αντίστοιχα και οι ιεραρχικά Προϊστάμενοί τους.

3. Απαντήσεις επί εγγράφων άλλων Υπηρεσιών, υπογράφονται από το ισότιμο όργανο του Υπουργείου μας, προς εκείνο το οποίο έχει υπογράψει τα έγγραφα αυτά.

4. Όταν λείπουν ή απουσιάζουν ή κωλύονται για οποιονδήποτε λόγο οι Γενικοί Διευθυντές οι αρμοδιότητες αυτών ασκούνται από τους αρμόδιους Γενικούς Γραμματείς.

5. Όταν λείπει ή απουσιάζει ή κωλύεται για οποιοδήποτε λόγο ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης ή Τμήματος και δεν υπάρχει νόμιμος Αναπληρωτής τους, οι αρμοδιότητες αυτού ασκούνται από τον ιεραρχικά Προϊστάμενό του.

6. Οι αποφάσεις με αριθμό 65608/ΔΙΟΑΔ 1032/4.10.1991, 68852/ΔΙΟΑΔ 1222/14.10.1991 και 5871/ΔΙΟΑΔ 192/7.2.1992 παύουν να ισχύουν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Μαρτίου 1992

Αριθ. 3754 (3)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Πελεκάνου Ν. Χανίων με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου Βουτά του Δήμου Πελεκάνου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: (α) την παρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α 110) και (β) του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/1989) (Α' 146).

2. Την 2/1992 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πελεκάνου του Νομού Χανίων για σύσταση σχολικής επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Πελεκάνου του Νομού Χανίων ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου Βουτά».

Η συνιστωμένη με την απόφαση αυτή σχολική επιτροπή διοικείται από πενταμελές διοικητικό συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Έναν (1) Δημοτικό Σύμβουλο, ως Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

β) Τον εκάστοτε Διευθυντή ή Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.

γ) Έναν (1) Δημοτικό Σύμβουλο.

δ) Τον εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου και εφόσον δεν υπάρχει τέτοιος Σύλλογος από ένα (1) Δημότη - κάτοικο του Συνοικισμού Βουτά του Δήμου Πελεκάνου.

ε) Ένα (1) Δημότη - κάτοικο του Βουτά Δήμου Πελεκάνου.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστωμένης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της δημοτικής και κοινοτικής περιόδου 1991-1994.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική και κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και τον γραμματέα του.

4. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας (1) εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για την στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Βουτά.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

6. Περιουσία: Αναγράφεται η περιουσία που τυχόν διατίθεται.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 26 Φεβρουαρίου 1992

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Διευθυντής

Αριθ. 1525 (4)

Αναπροσαρμογή ναύλων τοπικής γραμμής Χίου - Οινουσσών.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΧΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρ. 178 παρ. 2 του Ν.Δ. 187/73 ΦΕΚ 261/Α' «περί κώδικος Δημοσίου Ναυτικού Δικαίου».

2. Το Π.Δ. 338/83 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας στους Νομάρχες».

3. Την ΩΠ 51230/02-92 Διαταγή του Υ.Ε.Ν./ΔΘ.Σ-Β η οποία αναφέρει ότι η επιτροπή τιμών και εισοδημάτων με την αριθ. 1707/17.1.1992 απόφασή της ενέκρινε αύξηση 07% του ναυλολογίου επιβατών και οχημάτων Ε/Γ, Ε/Γ-Ο/Γ ακτοπλοϊκών πλοίων όλων των γραμμών.

4. Την αριθ. 13223/1/92/6.2.1992 απόφαση του Κεντρικού Λιμεναρχείου Χίου (Λιμενικής Αστυνομίας), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθ. 13223/1/92/6.2.1992 απόφαση του Κεντρικού Λιμεναρχείου Χίου (Λιμενικής Αστυνομίας) για την προσαύξηση των ναύλων της τοπικής γραμμής Χίου - Οινουσσών, κατά τα ειδικότερα σε αυτή οριζόμενα.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Χίος, 6 Φεβρουαρίου 1992
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΛΙΜΕΝΑΡΧΕΙΟ ΧΙΟΥ

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 178 παρ. 2 του Ν.Δ. 187/73 (ΦΕΚ 261/Α') «περί Κώδικος Δημοσίου Ναυτικού Δικαίου».

2. Το Π.Δ. 338/83 (ΦΕΚ 119Α/8.9.83) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας στους Νομάρχες».

3. Την ΩΠ 51230/02-92 Διαταγή του Υ.Ε.Ν./ΔΘΣ-Β η οποία αναφέρει ότι η επιτροπή τιμών και εισοδημάτων με την αριθ. 1707/17.1.1992 απόφασή της ενέκρινε αύξηση 07% του ναυλολογίου επιβατών και οχημάτων Ε/Γ, Ε/Γ-Ο/Γ ακτοπλοϊκών πλοίων όλων των γραμμών, αποφασίζουμε:

Προσαυξάνουμε το ναύλο επιβατών και οχημάτων της τοπικής γραμμής ΧΙΟΥ - ΟΙΝΟΥΣΣΩΝ κατά 07% διαμορφούμενο ως ακολούθως:

1. Ναύλος επιβατών από 405 δρχ. σε 433 δρχ.

2. Ναύλος οχημάτων:

α) Ιδιωτικής χρήσεως επιβατηγά από 1.654 δρχ. σε 1.770 δρχ.

β) Τρίκυκλα παντός τύπου από 718 δρχ. σε 768 δρχ.

γ) Δίκυκλα παντός τύπου από 368 δρχ. σε 394 δρχ.

δ) Ημιφορτηγά παντός τύπου από 2.996 δρχ. σε 3.206 δρχ.

3. Μηχανήματα:

α) Στα μηχανήματα των οποίων το βάρος ανά τρέχον μέτρο είναι μέχρι ένα (1) τόνο ο ναύλος είναι διπλάσιος του ναύλου του ημιφορτηγού ήτοι: 6.412 δρχ.

β) Στα μηχανήματα των οποίων το βάρος τους ανά τρέχον μέτρο είναι μέχρι τρεις (3) τόνους ο ναύλος είναι τριπλάσιος του ναύλου των ημιφορτηγών ήτοι: 9.618 δρχ.

γ) Στα μηχανήματα των οποίων το βάρος τους ανά τρέχον μέτρο είναι μεγαλύτερο των τριών (3) τόνων ο ναύλος είναι εξαπλάσιος του ναύλου των ημιφορτηγών ήτοι: 19.236 δρχ.

Στην παρούσα δρομολογιακή γραμμή ισχύουν οι αντίστοιχες διατάξεις εκπτώσεων ή δωρεάς μεταφοράς που ισχύουν για τις κύριες και δευτερεύουσες δρομολογιακές γραμμές.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χίος, 27 Φεβρουαρίου 1992

Ο Νομάρχης
Γ. ΝΕΓΡΗΣ

Αριθ. Β1/186 (5)

Σύσταση Τεχνικού Συμβουλίου στο Χαροκόπειο Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Οικιακής Οικονομίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 6 του Ν. 1966/1991 «Μετεγγραφές φοιτητών Α.Ε.Ι., σπουδαστών Τ.Ε.Ι. και άλλες διατάξεις» (Α' 147).

β) Του άρθρου 9 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α-110).

2. Τη σύμφωνη γνώμη της Διοικούσας Επιτροπής του Χαροκοπείου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Οικιακής Οικονομίας (συνεδρίαση 12/18.2.1992), αποφασίζουμε:

1. Συνιστάται στο Χαροκόπειο Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Οικιακής Οικονομίας πενταμελές Τεχνικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από:

α-γ) Τρία (3) μέλη τα οποία ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος. Ως μέλη του Τεχνικού Συμβουλίου μπορεί να είναι είτε μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του Ιδρύματος είτε υπάλληλοι τεχνικοί με Α' βαθμό, είτε μέλη της Διοικούσας Επιτροπής μέχρι την αυτοδύναμη λειτουργία του Ιδρύματος.

δ) Έναν (1) υπάλληλο με βαθμό Α' του κλάδου ΠΕ Τεχνικών του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

ε) Έναν (1) υπάλληλο με βαθμό Α' του κλάδου ΠΕ Τεχνικών της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας, που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από τον Υπουργό Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

2. Τα μέλη του Συμβουλίου διορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Με την ίδια απόφαση ορίζεται ύστερα από γνώμη της Συγκλήτου του Χαροκοπείου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Οικιακής Οικονομίας ο Πρόεδρος του Τεχνικού Συμβουλίου και ο αναπληρωτής του.

3. Το Τεχνικό Συμβούλιο διέπεται ως προς τη θητεία των μελών, τις αρμοδιότητες και τους κανόνες λειτουργίας του από τις διατάξεις του ν.δ. 463/1970 και β.δ. 360/1971. Το Συμβούλιο διατυπώνει τη γνώμη του για τα θέματα που ορίζουν οι διατάξεις του ν. 1418/1984 καθώς και τα προβλεπόμενα από το νόμο αυτό προεδρικά διατάγματα και υπουργικές αποφάσεις. Διατυπώνει επίσης τη γνώμη του για κάθε θέμα το οποίο παραπέμπεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος ή και από άλλα όργανα, τα οποία είναι αρμόδια να αποφασίζουν.

4. Η θητεία των πρώτων μελών που ορίζονται με τις διατάξεις της απόφασης αυτής αρχίζει απο το διορισμό τους και λήγει την 31η Αυγούστου 1995.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Μαρτίου 1992

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΥΦΛΙΑΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/11536 (6)

Παράλληλη άσκηση αρμοδιοτήτων από τον Υπουργό Πολιτισμού και τους Προϊσταμένους Υπηρεσιών του ίδιου Υπουργείου.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α/137).

β) Του ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α/101).

γ) Του άρθρου 7 παρ. 4 και 8 του ν. 1943/1991 «Εκσυγχρονισμός της οργάνωσης και λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης, αναβάθμιση του προσωπικού της και άλλες συναφείς διατάξεις» (ΦΕΚ Α/50).

δ) Του Π.Δ. 941/1977 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτι-

σμού και Επιστημών» (ΦΕΚ Α/320).

2) Την αριθ. 49610/28.11.1990 Κ.Υ.Α. «Εξαίρεση από τον περιορισμό των τριών υπογραφών» (ΦΕΚ Β/743).

3) Την αριθ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.1991 Υ.Α. «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γεν. Γραμματέα, Γεν. Δ/ντές και Προϊσταμένους των Δ/νσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Κ.Υ. του ΥΠΠΟ» (ΦΕΚ Β/987).

4) Την αριθ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/9591/25.2.1992 Υ.Α. «Συμπλήρωση Απόφασης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γεν. Γραμματέα, Γεν. Δ/ντές και Προϊσταμένους των Δ/νσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠΠΟ», αποφασίζουμε:

Ορίζουμε ότι οι κατωτέρω αρμοδιότητες ασκούνται παράλληλα από τον Υπουργό Πολιτισμού και τα κατώτερα όργανα:

1) Τον Γενικό Γραμματέα του ίδιου Υπουργείου:

Ορισμός μελών Συμβουλίων, Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας όταν το αντικείμενο αφορά σε περισσότερες από μία (1) Γεν. Δ/νσεις.

2) Τους Γεν. Δ/ντές του ίδιου Υπουργείου:

Ορισμός μελών Συμβουλίων, Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας, όταν το αντικείμενο αφορά σε περισσότερες από μία (1) Δ/νσεις της ίδιας Γεν. Δ/νσης.

3) Τον Προϊστάμενο της Δ/νσης Διοικητικού του ίδιου Υπουργείου:

Καθορισμός αμοιβής μελών Επιτροπών, Συμβουλίων και άλλων Οργάνων (όπου δεν προβλέπεται η συμμετοχή του Υπουργού Οικονομικών).

4) Τους Προϊσταμένους Τμημάτων της Κ.Υ. του ίδιου Υπουργείου:

Έκδοση αποφάσεων κατόπιν ομόφωνης γνωμοδότησης του Κεντρικού Αρχ/κού Συμβουλίου (ΚΑΣ) και του Κεντρικού Συμβουλίου Νεωτέρων Μνημείων (Κ.Σ.Μ.Ν.).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Μαρτίου 1992

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ — ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΣΩΤ. ΚΟΥΒΕΛΑΣ — **ΑΝΝΑ ΨΑΡΟΥΔΑ - ΜΠΕΝΑΚΗ**

Αριθ. 34 Ε.Κ. (7)

ΑΠΟΦΑΣΗ
της 100ης/25.2.1992 Συνεδρίασης
της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς

Αύξηση μελών Δ.Σ. της Εταιρείας «INTERINVEST - ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ Α.Ε.Ε.Χ.».

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τον Ν. 1969/91 «Εταιρείες επενδύσεων χαρτοφυλακίου, αμοιβαία κεφάλαια, διατάξεις εκσυγχρονισμού και εξυγιάνσεως της κεφαλαιαγοράς και άλλες διατάξεις».

2. Την από 10.2.1992 αίτηση της Εταιρείς.

3. Την κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών περί της ίδρυσης της «INTERINVEST - ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ Α.Ε.Ε.Χ.».

4. Την εισήγηση του Διον. Καλλίνικου, αποφασίζει ομόφωνα:

Εγκρίνει την αύξηση των μελών του Δ.Σ. της «INTERINVEST - ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ Α.Ε.Ε.Χ.» με τους Αθανάσιο Πετρόπουλο και Χαράλαμπο Μυλωνά.

Το Δ.Σ. της Εταιρείας θα διαμορφωθεί ως εξής:

1. Τσαγκρίδης Νικόλαος
2. Ηλιού Κωνσταντίνος
3. Σακελλαρίδη Χριστίνα
4. Πατταχός Γεώργιος
5. Παπαλεξόπουλος Δημήτριος
6. Παπακωνσταντίνου Ελένη
7. Γουρδομιχάλης Δρακούλης
8. Νικολετόπουλος Αριστείδης
9. Ζερίτης Ιωάννης
10. Χαραγκιώνης Θεόδωρος
11. Θωμόγλου Παύλος
12. Τόμπρος Μάριος
13. Αθανάσιος Πετρόπουλος
14. Χαράλαμπος Μυλωνάς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος
ΑΥΓΟΥΣΤΙΝΟΣ ΒΙΤΖΗΛΑΙΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(8)

Στην απόφαση της 98ης/4.2.1992 Συνεδρίασης της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς με αριθ. πρωτ. 260 που έχει δημοσιευθεί στο ΦΕΚ 125/τ. Β'/27.2.1992 και αφορά την σύσταση της Ανώνυμης Εταιρείας Επενδύσεων Χαρτοφυλακίου «ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ Α.Ε.» γίνεται η εξής διόρθωση:

Από το εσφαλμένο: «παρέχει την άδεια για την σύσταση της Εταιρείας Επενδύσεων Χαρτοφελαχίου «ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ Α.Ε.», στο ορθό: «παρέχει την άδεια για την σύσταση της Εταιρείας Επενδύσεων Χαρτοφυλακίου «ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ Α.Ε.».

(Από το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας)

---

(9)

Διορθώνεται η Β3/7633/17.12.1991 Υπουργική Απόφαση που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 13/16.1.1992 (τ. Β'), ως προς τα εξής στοιχεία:

α) Ως προς το μέρος της επωνυμίας εκδοτικού οίκου σελ. 94, α/α δ από το λανθασμένο «Μαυρόπουλος» στο σωστό «ΜΑΥΡΟΠΟΥΛΟΣ».

β) Στη σελίδα 94 α/α ΣΤ2 η αρχή της πρότασης διαμορφώνεται ως εξής: «ως προς το μέρος τίτλου βιβλίου...».

γ) Στη σελίδα 94 α/α ΣΤ3 η αρχή της πρότασης διαμορφώνεται ως εξής: «ως προς μέρος της επωνυμίας του...».

(Από το ΥΠΕΠΘ)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ